



Das Musik- und Atelierzentrum Sedel ist ein Kulturzentrum in Luzern und wurde 1981 gegründet. Das Kulturzentrum ist aufgeteilt in zwei Bereiche, einerseits die Vermietung der 59 Probe- und Atelierräume in den Zellen des ehemaligen Gefängnisses, andererseits das Führen eines eigenen Clubs mit Konzerten und Partyveranstaltungen (Kapazität: 250 Personen). Pro Monat finden im Club 8-12 Eigen- oder Fremdveranstaltungen statt.

Zwecks Erweiterung der Betriebsgruppe sucht die ILM Sedel per 1. November 2023 (oder nach Vereinbarung)

## **Ein:e Mitarbeiter:in Administration Probenhaus (30%) und Ein:e Mitarbeiter:in Co-Booking (20%)**

Anstellung auf einen Teilbereich ist möglich. Bewerbungen, die beide Bereiche abdecken, werden bevorzugt behandelt.

### **Mitarbeiter:in Administration Probenhaus (30%)**

#### **Du bist verantwortlich:**

- für die Vermietung der 59 Probe- und Atelierräume
- für Website, Socialmedia, Newsletter, Plakatversand und Medienarbeit (teilweise in Zusammenarbeit mit der Betriebsgruppe)
- für die Mittelbeschaffung bei Projekten und Technikanschaffungen
- für den Sedel-Merchandise (Abwicklung Bestellungen, Neuanschaffungen)
- für das Führen der Betriebs- und Vereinskorrespondenz

#### **Wir erwarten von dir:**

- Erfahrung in der administrativen Führung einer (Kultur-) Institution
- Fundierte Computer-Kenntnisse (Office, Adobe, Web-Hosting, Socialmedia-Plattformen)
- Kenntnis der lokalen Musikszene sowie über das Fundraising-Wesen von Vorteil
- Hohe Planungs- und Organisationskompetenz
- Sehr gute schriftliche Ausdrucksweise (Deutsch)
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Teilnahme an Koordinations- und Informationssitzungen mit dem Vorstand (1x monatlich abends)



## Mitarbeiter:in Co-Booking (20%)

Die Koordination des monatlichen Programms im Sedel – The Club erfolgt in Absprache mit der/m Mitarbeiter:in Clubchef:in.

### Du bist verantwortlich:

- für die Produktion deiner Fremd- oder Eigenveranstaltungen (erwartet werden 3-5 Veranstaltungen pro Monat)
- für die Veranstaltungsdurchführung/Anlasskoordination inkl. Vor- und Nachbereitung (Vorverkauf, Catering, Suisa, Rechnungscontrolling, Quellensteuer, etc.) sowie der Abendbetreuung

### Wir erwarten von dir:

- Erfahrung und Vernetzung im Bereich Programmation
- Knowhow im Bereich Kommunikation für die Veranstaltungspromotion
- Kenntnis der lokalen Musikszene sowie Interesse am aktuellen Kulturgesehen von Vorteil
- Hohe Planungs- und Organisationskompetenz
- Sehr gute schriftliche Ausdrucksweise (Deutsch und Englisch)
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Teilnahme an Koordinations- und Informationssitzungen mit dem Vorstand (1x monatlich abends)

### Du erhältst von uns:

- Handlungsspielraum und eigenverantwortliches Arbeiten
- eine branchenübliche Entlohnung
- einen einmaligen Arbeitsort
- einen Arbeitsplatz im Sedel

## Interessiert?

Dann sende uns bis am 31. Mai 2023 deinen Lebenslauf und ein Motivationsschreiben, weshalb du Teil der Sedel Betriebsgruppe werden willst. Gib bei der Bewerbung bitte auch an, ob du dir vorstellen kannst, beide Bereiche zu übernehmen oder nur einen einzelnen.

Weitere Informationen zum Sedel findest du auf unserer Website: [www.sedel.ch](http://www.sedel.ch)

Für Rückfragen steht Silvan Weibel, Präsident ILM Sedel ([silvan@sedel.ch](mailto:silvan@sedel.ch)) zur Verfügung.

Bewerbungen gehen (ausschliesslich digital) an [sedel@sedel.ch](mailto:sedel@sedel.ch).

*musik ★ atelierzentrum*

ILM SEDEL SEDELHOF 2 CH-6020 EMMENBRÜCKE SEDEL@SEDEL.CH WWW.SEDEL.CH